Agendamentos

Para agendar um retorno:

https://www.youtube.com/embed/AyJAPBIcKXM

1. Durante o atendimento, clique em **Agendar Retorno**.
2. Escolha a data e o horário.
3. Informe o motivo.
4. Salve o agendamento.

Você pode consultar seus agendamentos no módulo **Agenda**.

Revision #1
Created 2025-09-25 16:02:46 UTC by Bruno
Updated 2025-09-25 16:03:20 UTC by Bruno