

Agendamentos

Para agendar um retorno:

<https://www.youtube.com/embed/AyJAPBIcKXM>

1. Durante o atendimento, clique em **Agendar Retorno**.
2. Escolha a data e o horário.
3. Informe o motivo.
4. Salve o agendamento.

Você pode consultar seus agendamentos no módulo **Agenda**.

Revision #1

Created 25 September 2025 16:02:46 by Bruno

Updated 25 September 2025 16:03:20 by Bruno