

Atendimento Receptivo

Para atender ligações recebidas:

<https://www.youtube.com/embed/tbX-XlrYSk8>

1. Mantenha-se logado no sistema.
2. Observe a tela **Fila de Atendimento**.
3. Clique em **Atender** quando surgir uma chamada.
4. Registre dados do cliente e tabule antes de encerrar a ligação.

Revision #2

Created 5 September 2025 12:56:25 by Editor

Updated 25 September 2025 15:59:35 by Bruno