

Cadastro de Clientes/Leads

Para cadastrar Clientes ou Leads:

1. Vá até **Cadastro** → **Clientes**.
2. Clique em **Novo**.
3. Selecione Pessoa Física ou Jurídica.
4. Coloque nome e telefone.
5. Salve.

Revision #1

Created 5 September 2025 14:19:58 by Editor

Updated 5 September 2025 14:20:19 by Editor