

# Como importar um mailing corretamente?

- Prepare o arquivo em formato **.CSV** ou **.XLS**.
- Certifique-se de que não há:
  - Linhas em branco.
  - Fórmulas ou caracteres especiais.
- Vá até **Importação de Dados** no sistema.
- Selecione a campanha que receberá o mailing.
- Escolha o arquivo e clique em **Próximo**.
- Mapeie cada coluna do arquivo para o campo correspondente no sistema (ex.: Nome, Telefone).
- Clique em **Importar**.
- Aguarde a mensagem de sucesso ou ajuste eventuais erros indicados pelo sistema.

□ **Dica:** Use arquivos simples, apenas com dados, sem cores, filtros ou fórmulas.

---

Revision #1

Created 25 September 2025 18:14:10 by Bruno

Updated 25 September 2025 18:14:42 by Bruno