

Papéis de Equipe

Para criar papéis:

1. Acesse **Papéis de Equipe**.
2. Clique em **Novo**.
3. Defina permissões de acesso.
4. Salve.

□ Cada papel define o que o usuário pode acessar no sistema.

Revision #1

Created 5 September 2025 14:59:41 by Editor

Updated 5 September 2025 14:59:55 by Editor